

Sachbearbeitung / Auftragsbearbeitung und Kundenbetreuung (w/m/d)

Aufgaben:

- Effiziente und eigenständige Auftragsentwicklung / Auftragserfassung / Auftragsbearbeitung
- Pflege und Ausbau der neuen sowie bestehenden Kunden
- Selbstständige nationale und internationale Kundenbetreuung per Telefon und E-Mail
- Abwicklung und Durchführung des Warenversands mit den Transportunternehmen
- Kundenkommunikation und Sicherstellung der korrekten und raschen Abwicklung der Bestell-, und Liefervorgänge
- Ablage und Verwaltung der Liefer-, und Retouren Berichte

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Matura von Vorteil
- Kommunikationsstärke und professionelles Auftreten / Stressresistenz
- Deutsch fließend in Wort und Schrift / Englisch in Wort und Schrift
- Freude an teamübergreifender Zusammenarbeit
- Zielorientiertes Handeln sowie hohes Qualitätsbewusstsein
- Gute Umgangsformen, höflicher und überzeugender Umgang bei Telefonkontakten

Wir bieten:

- Familiäres Arbeitsklima in einem modernen Büro mit großartigen Kollegen/innen
- gesicherter Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten und krisensicheren Branche
- wertschätzende und offene Unternehmenskultur
- Unbefristete Festanstellung / Vollzeit
- flexible Arbeitszeiten, freitags Frühschluss
- Gratis Obst und Mineralwasser
- Ab Winter 2023 ein komplett neues, hochmodernes Werk in Höbersdorf, Bezirk Korneuburg
- monatlicher Mindestlohn von € 2.629 Brutto vorgesehen. Wir bieten jedoch eine marktconforme Bezahlung/Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Dienstort:

- Wien, Marksteinergerasse 2, 1210 Wien / AB WINTER 2023: Höbersdorf - NÖ

